



Město Slatiňany

Kompostárna Slatiňany – malé zařízení

PROVOZNÍ ŘÁD

SCHVALOVACÍ PROTOKOL

Provozního řádu Kompostárny Slatiňany – malého zařízení

Rada města Slatiňany schválila na svém zasedání dne 13. 3. 2023 usnesením č. 115/9/2023/RMS

Provozní řád Kompostárny Slatiňany – malého zařízení

Obsah

SCHVALOVACÍ PROTOKOL	2
1. Základní údaje	4
1.1 Název:	4
1.2 Legislativní rámec	4
1.3 Umístění Kompostárny Slatiňany – malého zařízení	4
1.4 Identifikační údaje vlastníka:	4
1.5 Identifikační údaje provozovatele:	4
1.6 Odpovědný pracovník:	4
1.7 Obsluha Kompostárny Slatiňany – malého zařízení:	4
1.8 Telefonní čísla pro mimořádné události:	4
1.9 Rozhodnutí orgánů	4
1.10 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu	4
2. Všeobecná ustanovení	5
3. Charakter, účel a popis zařízení	5
3.1 Umístění stavby a účel objektu	5
3.2 Projektované kapacity	5
3.3 Stavebně technické řešení pro Kompostárnu Slatiňany – malé zařízení.....	5
4. Technologie a obsluha Kompostárny Slatiňany – malého zařízení.....	6
4.1 Přístup do areálu Kompostárny Slatiňany - malého zařízení.....	6
4.2 Manipulace s rostlinnými zbytky	6
4.3 Povinnosti obsluhy:	6
4.4 Přejímka rostlinných zbytků	6
4.5 Způsob kompostování	7
4.6 Povinnosti provozovatele	7
4.7 Kontrolní činnost.....	7
5. Vybavení Kompostárny Slatiňany – malého zařízení.....	7
6. Organizační zajištění provozu.....	8
7. Provozní deník	8
8. Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení.....	8
9. Závěrečná ustanovení.....	9

1. Základní údaje

1.1 Název: **Kompostárna Slatiňany – malé zařízení (dále jen kompostárna)**

1.2 Legislativní rámec: Jedná se o malé zařízení dle § 64 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech,

1.3 Umístění kompostárny: **pozemkové parcely č. 310, 306/2, 309/2 a 309/3 v katastrálním území Škrovád, Pardubický kraj**

1.4 Identifikační údaje vlastníka: **Město Slatiňany, T.G. Masaryka 36, 523 21, IČ: 00270920**

1.5 Identifikační údaje provozovatele: **Město Slatiňany, T.G. Masaryka 36, 523 21, IČ: 00270920**

1.6 Odpovědný pracovník: **Miloš Víšek, tel. 606 601 933**

1.7 Obsluha kompostárny: **Zeman Marcel, tel. 602 416 943**

1.8 Telefonní čísla pro mimořádné události:

MěÚ Chrudim, Odbor životního prostředí 469 657 301

Lékařská služba, rychlá zdravot. pomoc 155

Hasiči 150

Policie, nouzové volání 112

Městská policie 469 657 826, tísňové volání 156

Česká inspekce životního prostředí Hradec Králové 731 402 205 (trvalá služba)

1.9 Rozhodnutí orgánů

Umístění kompostárny je v souladu s Územním plánem Města Slatiňany,

schváleným dne 20.9.2006 pod č. usnesení 27/2006.

Kompostárna je umístěna na ploše určené pro zemědělskou výrobu

1.10 Údaj o časovém omezení platnosti provozního řádu

Provozní řád je vydán na dobu neurčitou.

2. Všeobecná ustanovení

Provozní řád slouží k zabezpečení plynulého a řádného provozu kompostárny, k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí. Za jeho dodržování zodpovídá správce kompostárny a jím pověřená osoba. Všichni uživatelé kompostárny a jiné osoby, kterým je povolen vstup do tohoto prostoru, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů správce kompostárny. Všichni pracovníci podílející se na provozu kompostárny jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku. Za plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel kompostárny. Provozovatel kompostárny je povinen zabezpečit umístění provozního řádu na viditelném a přístupném místě.

3. Charakter, účel a popis zařízení

3.1 Umístění stavby a účel objektu

Kompostárna se nachází na prostranství „U seníku“ na pozemcích parc. č. 310, 306/2, 309/2 a 309/3 v k.ú. Slatiňany a slouží pro shromažďování rostlinných zbytků z údržby zeleně veřejných prostranství, hřbitovů, hřišť a zahrad, vznikající na území města Slatiňany a jeho místních částí Kunčí, Škrovád, Trpišov a Kochánovice a dále jejich úpravu a následné zpracování na zelený kompost. Produktem kompostování je výhradně zelený kompost (substrát vzniklý kompostováním zelených zbytků), který je využíván k údržbě a obnově veřejné zeleně na území města Slatiňany a jeho místních částí. Výstupní kompost může být k dispozici také občanům, pokud bude využit na území města Slatiňany a jeho místních částí.

3.2 Projektované kapacity

Kompostárna o kapacitě do 150 t/rok zpracovaného materiálu.

3.3 Stavebně technické řešení pro kompostárnu

Kompostárna je oplocená v délce cca 480bm včetně 4 ks posuvných vjezdových bran na ruční pohon. V severní části je zpevněná propustná plocha ze štěrkodrti. Dále železobetonové otevřené skladovací boxy. 3 na sebe navazující oddělené boxy na uložení sypkých materiálů, dva o rozměru 10x8m, jeden o rozměru 15x15m, tvořené opěrnými stěnami ze ztraceného bednění ZB30cm s výplní beton a s ocelovou výztuží dle technologického předpisu výrobce. Výška opěrných stěn 1000 mm, stěny jsou založeny na monolitických základových pásech z prostého betonu. Celková délka opěrných stěn je 76 bm. Plocha železobetonové zpevněné plochy pod úložnými boxy je 385 m². Dále je zde zpevněná plocha ze silničních panelů 7x3 bm na níž je umístěna obslužná buňka pro obsluhu kompostárny. Ve střední části kompostárny bude probíhat kompostování v pásových hromadách na volné ploše. Příjezd ke kompostárně je po štěrkové zpevněné komunikaci na pozemku p.č. 382/2 v majetku města Slatiňany. Přístup na

zpevněnou plochu je dvěma posuvnými branami o šířce 5000 mm a výšce 2000 mm. Další dva kusy vjezdových bran jsou k obsluze jižní části kompostárny. Kompostárna bude mít provozní dobu ve které bude vždy přítomna obsluha, která zajistí bezpečnost a správné umístění odpadů. Obsluha kompostárny je pro telefonní spojení vybavena mobilním telefonem.

4. Technologie a obsluha kompostárny

4.1 Přístup do areálu kompostárny

Do areálu kompostárny mají přístup pouze pověřeni pracovníci správce a provozovatele kompostárny. Všem ostatním nepovolaným osobám je přístup do areálu kompostárny bez dozoru pracovníků kompostárny zakázán. Vstup případně vjezd do areálu kompostárny je povolen pouze se svolením správce kompostárny případně odpovědného pracovníka.

4.2 Manipulace s rostlinnými zbytky

Manipulovat s rostlinnými zbytky v areálu kompostárny může pouze osoba seznámená s tímto provozním řádem a řádně proškolená.

4.3 Povinnosti obsluhy:

- Příjem rostlinných zbytků (posečená tráva; listí; větve; kůra; piliny; zbytky rostlin, ovoce a zeleniny) z údržby zeleně, ze zahrad občanů, pokud jsou tyto rostlinné zbytky z území města Slatiňany a jeho místních částí.
- Příprava surovin do zakládek kompostu (štěpkování, drcení, promíchávání).
- Provzdušňování a promíchávání kompostu.
- Odkládání odpadu vytříděného při kompostovacím procesu (sklo, plasty, nerozložitelné směsi) na místo k tomu určené v areálu kompostárny a jejich odvoz.
- Údržba a čištění ploch v areálu kompostárny.
- Záznamy o provozních operacích do provozního deníku.

4.4 Přejímka rostlinných zbytků

Do areálu kompostárny je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Odpad mohou občané Slatiňan a jeho místních částí přivážet pouze ve stanovenou provozní dobu. Město Slatiňany si s ohledem na kapacitu kompostárny vyhrazuje právo zastavit příjem bio odpadu od občanů.

4.5 Postup, technologie a způsob kompostování

- Přijetí odpadu na kompostovací plochu (posečená tráva; listí; větve; kůra; piliny; zbytky rostlin, atd.).
- Zjištění hmotnosti na základě odborného odhadu (hmotnost nákladu na automobilu, přepočítání objemu na hmotnost apod.).
- Provedení záznamu o příjmu odpadu do provozního deníku.
- Roztřídění podle druhu odpadu a vytřídění nevhodných příměsí, (sklo, plasty, nerozložitelné směsi) na místo k tomu určené.
- Příprava surovin do zakládek kompostu (štěpkování, drcení, promíchávání). Štěpkovač je součástí vybavení kompostárny.
- Kompostování aerobním způsobem v pásových hromadách na volné zhutněné hliněné (nezpevněné) ploše.
- Provádění pravidelného měření teplot v tělese zakládky a vedení řádné evidence o měření v provozním deníku. Měření uprostřed zakládky po celé její délce minimálně třikrát týdně.
- Překopávání nejméně dvakrát s cílem, aby teplota byla minimálně 55°C po dobu 21 dnů nebo nad 65°C po dobu 5 dní. Teploměr je součástí vybavení kompostárny.
- Po poklesu zakládky následuje překopávka, podle vlhkosti doprovázená závlahou. Vlhkoměr je součástí vybavení kompostárny.
- Následuje dozrávání. Doba zrání kompostu po skončení homogenizace trvá 60 – 100 dní a je prodloužena v případě nedosažení teplotní stability.
- Jednotlivé zakládky budou po celou dobu kompostovacího procesu vedeny a evidovány podle termínu založení.
- Kompostovací proces je ukončen trvalým poklesem teplot pod 40°C, poté může být kompost vytříděn, přesunut do boxů nebo ihned využit v městě k údržbě a obnově veřejné zeleně na území města Slatiňany a jeho místních částí.

4.6 Povinnosti provozovatele

Objekt kompostárny je oplocen a mimo provozní dobu uzamčen.

4.7 Kontrolní činnost

Provozovatel a správce je povinen umožnit přístup osobám pověřenými kontrolní činností.

5. Vybavení kompostárny

- traktor CASE IH Farmall 75 A
- štěpkovač LASKI LS100T
- překopávač EPK 200

6. Organizační zajištění provozu

Kompostárna smí být provozována pouze podle schváleného provozního řádu.

Označení kompostárny obsahuje:

Název: **Kompostárna Slatiňany**

Provozovatel: **Město Slatiňany, T.G. Masaryka 36, 523 21, IČ: 00270920**

Správce kompostárny: **Město Slatiňany, T.G. Masaryka 36, 523 21, IČ: 00270920**

Odpovědný pracovník: **Víšek Miloš, tel. 606 601 933**

Obsluha kompostárny: **Zeman Marcel, tel. 602 416 943**

Provozní doba: **od března do listopadu daného roku**

pondělí : 15:00 – 18:00

středa: 15:00 – 18:00

pátek: 14:00 – 18:00

sobota: 8:00 – 12:00

Na viditelném místě je umístěn tento Provozní řád a seznam rostlinných materiálů, které je možno do kompostárny odevzdat.

7. Provozní deník

O provozu kompostárny je veden „Provozní deník“. Obsluha kompostárny vede v provozním deníku záznamy o provozních operacích, evidencí přijatého materiálu a hotového kompostu (stačí odhadem). Dále zaznamenává průběh procesu, tedy složení a případnou závlahu zakládek.

8. Opatření pro ukončení provozu zařízení a způsob jeho zabezpečení, které zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

V případě ukončení provozu malého zařízení budou manipulační prostředky a vybavení provozovny využity v rámci údržby města nebo budou prodány. V případě, že budou provozu neschopné, tak budou předány oprávněné osobě k dalšímu nakládání.

Dále budou při ukončení provozu provedeny následující činnosti:

- všechny převzaté odpady budou neprodleně předány oprávněným osobám,
- všechny průběžně vzniklé odpady z činnosti zařízení budou neprodleně předány oprávněným osobám,
- pokud při odstavování zařízení vzniknou nějaké odpady, budou předány oprávněným osobám,

- veškerá vzniklá provozní dokumentace (provozní deník, záznamy o školení) budou uchovány v sídle provozovatele zařízení minimálně po dobu předepsanou příslušnými právními předpisy,
- o ukončení provozu zařízení bude do 15 dnů informován příslušný městský úřad.

9. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád je závazný pro provozovatele (správce), odpovědného pracovníka a obsluhu kompostárny.

Zpracován jako definitivní a nabývá platnosti po schválení provozovatelem.

Zpracovatel:

Město Slatiňany

Ing. Jan Brůžek
starosta

Datum zpracování: 13. 3. 2023